

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

Н.Ю. Хаблюк

2017г



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры шахтеров»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

И.Н. Сагайдак

2017г



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города Кемерово,
начальник территориального
управления Рудничного района

администрации города Кемерово

А.Л. Прудко

2017г



Кемерово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров», (далее именуемое – Учреждение), зарегистрировано распоряжением администрации города Кемерово от 23.01.1996 № 157.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.12.2010 № 2755 создано муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дворец культуры шахтеров».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 18.10.2017 № 2433 в связи с реорганизацией Учреждения в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Боровой».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ «ДК шахтеров».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 650044, город Кемерово, проспект Шахтеров, 2.

Почтовый адрес Учреждения (местонахождения исполнительного единоличного органа Учреждения – руководителя Учреждения): Россия, 650044, город Кемерово, проспект Шахтеров, 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

1.5. Устав Учреждения разрабатывается руководителем, согласовывается с начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово и начальником территориального управления Рудничного района администрации города Кемерово, утверждается Учредителем.

1.6. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.7. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Изменения и дополнения в Устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, который даёт соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

2. Юридический статус

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, находится в ведении управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

2.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.7. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение досуга населения;
- создание и развитие коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- развитие межотраслевых связей;
- проведение спектаклей, концертов, других массовых театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможности Учреждения платных услуг социально-

культурного характера населению, исходя из его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, для достижения целей создания Учреждения и соответствующую этим целям:

- реализация товаров, работ, услуг социально-культурного характера, осуществляемая в рамках организации досуга населения;
- осуществление посреднической деятельности в области бытового обслуживания, образования, в сфере информационных технологий;
- осуществление издательской деятельности, производство и распространение кино-, аудио-, видео-, фото и другой продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- сдача в аренду, закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества субъектам предпринимательства и физическим лицам, в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей денежных средств из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и положениями настоящего Устава;
- создавать для своих работников безопасные условия труда;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- предоставлять управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово для согласования перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты;
- вести журнал работы Учреждения, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планируемой работы.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово на основании муниципального задания, утвержденного в установленном нормативными правовыми актами города Кемерово порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены наблюдательного совета, руководитель, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним

из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

4.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки.

4.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.3.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - один человек;
- представители администрации города Кемерово - один человека;

- представитель общественности (в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере культуры) – два человека;
- представители работников Учреждения - один человек.

5.3.2. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.3.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем наблюдательного совета.

5.3.21. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.22. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция наблюдательного совета.
Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.4.1 Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.4.2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.4.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.6 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;

5.4.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1-5.4.4, 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

5.6. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

5.7. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.5., 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9, 5.4.10, 5.4.12 пункта 5.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.8 и 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9 и 5.4.12 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Руководитель Учреждения.

5.15.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.15.2. Во время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;

5.15.3. С руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.15.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, управления культуры спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, наблюдательного совета Учреждения;

5.15.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.15.6. Руководитель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.15.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово в области управления Учреждением относятся:

5.16.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

5.16.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.16.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.16.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.16.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.16.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

5.16.8. Закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления.

5.16.9. Осуществление иных функций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

5.17. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

5.17.1. Контролирует реализацию Учреждением уставных целей и задач.

5.17.2. Контролирует порядок осуществления деятельности Учреждения.

5.17.3. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает с ним трудовой договор в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.17.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.17.5. Согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда для совершения таких сделок требуется согласие управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

5.17.6. Принимает решение о необходимости проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждает аудиторскую организацию.

5.18.7. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – город Кемерово.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии и бюджетные инвестиции из средств бюджета города Кемерово;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных управлением культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово средствах массовой информации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Приказ управления культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово о назначении руководителя Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет отчеты о своей деятельности в управление культуры, спорта и молодежной политики и Учредителю в соответствии с утвержденными формами.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляется Учредитель.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Кемерово.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, Учреждения к его правопреемникам.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

8.9. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протокол наблюдательного совета № 7 от 16.10.2017



Принято на № 16 16 17
начальник отдела
Копи Рубо
И.Б. Сидорова

Зав.

Пущина Г.Н.

[Handwritten signature]