



Утверждаю:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк
_____ 2021г.

УСТАВ муниципального автономного учреждения «Дворец культуры шахтеров»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

« » _____ 2021 г.
И.И. Сагайдак

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Рудничного района
администрации города Кемерово

« » _____ 2021 г.
О.И. Березина

Кемерово
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭКСПЕРТИЗНОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Дворец культуры шахтеров» создано распоряжением администрации города Кемерово от 23.01.1996 № 157.

1.2. В связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.12.2004 № 3439 утверждена новая редакция Устава.

1.3. В связи с изменением типа существующего муниципального учреждения «Дворец культуры шахтеров» на муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров» и во исполнение распоряжения Главы города Кемерово от 26.11.2010 № 5435 решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.12.2010 № 2755 утверждена новая редакция Устава.

1.4. Предыдущая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 18.10.2017 № 2433 в связи с реорганизацией муниципального автономного учреждения «Дворец культуры шахтеров» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Боровой» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

К муниципальному автономному учреждению «Дворец культуры шахтеров» в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности, в том числе по учету и хранению архивных документов длительного хранения, муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Боровой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 06.07.2021 № 01-03/1358 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.7. Тип учреждения – автономное учреждение

1.8. Форма собственности учреждения – муниципальная

1.9. Полное официальное название учреждения – муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры шахтеров».

Сокращенное официальное название учреждения МАУ «ДК шахтеров».

Полное и сокращенное название Учреждения являются равнозначными.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики

администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, Кемеровская область-Кузбасс, 650044, город Кемерово, проспект Шахтеров, 2.

Фактические адреса осуществления деятельности Учреждения:

- «Дворец культуры шахтеров», Россия, Кемеровская область-Кузбасс, 650044, город Кемерово, проспект Шахтеров, 2.

- «Дом культуры «Боровой», Россия, Кемеровская область-Кузбасс, 650902, город Кемерово, улица Городецкая, 1а.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее - Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, Кемеровская область-Кузбасс 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7 б.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с учредителем.

1.14. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.15. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Юридический статус

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с

Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законом.

2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Кемерово услугами организаций культуры.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры;
- создание условий для развития личности, образования, культурной деятельности и досуга;
- удовлетворение культурных, познавательных, информационных потребностей населения города Кемерово.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренными пунктами 3.1, 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов творчества, в том числе:

3.3.1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

3.3.1.2. Организация и проведение мероприятий.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания и обязательств по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.6. В целях обеспечения эффективной организации деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области исполнительских искусств (организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов);

- полиграфическая деятельность;
- демонстрации кинофильмов;
- деятельность в области звукозаписи;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха;
- прокат и аренда предметов хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по передаче в аренду недвижимого имущества Учреждения;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность творческая в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность музеев;
- деятельность тематических парков;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

4.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

4.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.

4.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании, изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.

4.3.8. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменении типа.

4.3.9. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

4.3.10. Подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

4.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

4.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представители администрации города Кемерово – один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры) – два человека;
- представители работников Учреждения – один человек.

4.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.10.1. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.10.2. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.10.3. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.10.4. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.10.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.10.7. По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.10.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.10.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. Порядок работы и принятия Наблюдательным советом решений регламентируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.13. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.14. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

4.15. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

4.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или Наблюдательного совета.

4.17. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем), утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.18. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.19. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.20. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

5.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;
- д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

5.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.9.1. эффективно использовать имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.11. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

6. Учет и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- а) Устав Учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;
- д) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «13» листах

«20»
Начальник отдела

Сидорова О. А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**



Е.С. Романов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
13 (тринадцать) листа (ов)
Заместитель председателя КУМИ города
Кемерова